

## REKISTERINPITÄJÄN SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA – Asiakas- ja markkinointirekisteri

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 (yleinen tietosuojasetus) 30 artikla  
Laatimispäivä: 18.5.2018

### 1. Rekisterinpitäjä

Olenkorento

Y-tunnus: 2952885-3

Kotipellonkatu 2 B, 33580 Tampere

### 2. Rekisterin yhteyshenkilö

Anu Ylönen

Olenkorento

Puh: 040 542 7560

Sähköposti: [anu.ylonen@olenkorento.fi](mailto:anu.ylonen@olenkorento.fi)

### 3. Rekisterin nimi, henkilötietojen käyttötarkoitus ja pitämisen peruste

Henkilötietoja käsitellään Olenkorenon asiakaspalvelutyöhön ja sen etenemisen seuraamiseen, asiakassuhteiden hoitoon, asiakaskyselyihin, suoramarkkinointiin, asiakkaan yhteystietojen ylläpitämiseen ja laskutukseen sekä muihin näihin rinnastettaviin toimiin, esimerkiksi Olenkorenon palveluiden mainostamiseen uutiskirjein ja digitaalisen markkinoinnin kautta lähestyttävillä erilaisin kutsujen kautta.

Tietoja voidaan lisäksi analysoida ja käsitellä palveluiden kehittämiseksi, markkinoinnin kohdentamiseksi rekisteröityä kiinnostavaksi, sekä rekisterinpitäjän liiketoiminnan kehittämiseksi.

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja asiakkaan väliseen sopimukseen sekä markkinointitarkoituksessa kerättyjen tietojen osalta myös rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

### 4. Rekisterin sisältö

Rekisteissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- Ikä ja syntymäaika
- arvo tai ammatti tai titteli
- yhteystiedot (posti- ja sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- tiedot markkinointiluvista ja -kielloista

- yrityksen nimi ja yhteystiedot
- tiedot ostetuista palveluista
- hoito- ja palvelukertomukset

## 5. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään henkilöltä itseltään eri yhteyksissä, kuten palvelusopimuksella ja hoidon kuluessa kyselemällä suullisesti sekä kaavakkeilla ja lomakkeilla. Tietoja voidaan kerätä myös asiakaan edustamalta organisaatiolta.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tietosuojasetuksen puitteissa myös Olenkorennon yhteistyökumppaneilta sekä julkisista lähteistä.

## 6. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häneen kohdistuva suoramarkkinointi.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely tapahtuu rekisteröidyn suostumukseen perustuen.

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen EU:n jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumukseen perustuva henkilötietojen käsittelyoikeus, milloin tahansa.

Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

Rekisteröidylle toimitetaan tarvittavat tässä tietosuojaselosteessa annetut tiedot, kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä tai kun henkilötietoja ei ole saatu suoraan rekisteröidyltä.

Henkilötietojen antaminen ei ole lakisääteinen vaatimus. Rekisteröidyn ei ole pakko toimittaa henkilötietoja ja näiden tietojen antamatta jättäminen ei aiheuta seuraamuksia. Henkilötietojen antaminen voi perustua sopimukseen tai sopimuksen tekemiseen ja voi näin olla edellytys rekisterinpitäjän palveluiden ostamiselle.

Rekisterissä ei ole käytössä automaattista päätöksentekoa kuten esim. profilointia.



Rekisterinpitäjä saa periaetietojen antamisesta aiheutuvan kohtuullisen korvauksen, mikäli rekisteröity käyttää tarkastusoikeuttaan useammin kuin kerran vuodessa.

## **7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta Olenkorenon ulkopuolisille tahoille, pois lukien alla mainitut poikkeustilanteet.

Tietoja voidaan rekisterinpitäjän harkinnan perusteella luovuttaa kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa. Tietojen luovuttaminen voi lähtökohtaisesti tapahtua vain sellaisiin tarkoituksiin, jotka tukevat Olenkorenon henkilötietorekisterin toiminta-ajatusta ja joissa tietojen käyttötarkoitus ei ole yhteensopimaton Olenkorenon henkilötietojen käyttötarkoitusten kanssa.

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan tietosuojasetuksen vaatimuksia.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomurein, salasanoin ja muin tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävien teknisin keinoin suojattuja. Verkkosivustoilla ja muissa palveluissa tietoja suojataan SSL-suojatulla yhteydellä ja muilla tarpeellisilla tavoilla.

Paperiaineisto säilytetään lukitussa tilassa.

Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä käyttöoikeudella.

